



---

## ORGANISATION DE MANIFESTATION SUR LA VOIE OU ESPACE PUBLIC

---

### DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

#### **PARTICULIER**

À déposer à l'accueil de la mairie ou par mail [mairie@razacsurlisle.fr](mailto:mairie@razacsurlisle.fr)

Ce formulaire de demande constitue une option, il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.

**(Toute demande doit être réceptionnée en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation)**

#### **IDENTIFICATION (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT)**

##### **Identification du demandeur**

Nom et prénom du demandeur : .....

Numéro de téléphone .....

Adresse : .....

Courriel : .....

##### **Manifestation**

Type d'évènement .....

Date(s) de la manifestation : .....

Lieu(x) et salle(s) concerné (s): .....

Nombre de participants :.....

#### **Liste du matériel souhaité et quantité pour les manifestations**

Tables - Quantité :.....

Chaises - Quantité :.....

Barrières - Quantité :.....

Scène

Date et lieu d'enlèvement du matériel : .....

Date de retour du matériel :.....



**Location à titre personnel :**

Règlement par chèque à l'ordre du trésor public

**S'engage à louer :**

- Pour le week-end du .....
- Pour la journée du .....  
- Forfait livraison sur la commune : 25 €

Signature du régisseur :

	Habitant la Commune	Extérieur à la Commune
Scène	Pas de location payante	Pour les assos :150€/jours
Barrières	Gratuit	2 €
Tables	4 €	4 €
Chaises	0,50 €	0,50 €

Total :.....€

*\*Cette demande n'atteste en aucun cas que le matériel souhaité pourra être accordé dans sa totalité.*

Le demandeur est responsable du bon usage du matériel emprunté.

Fait à ..... Le .....,  
Signature du demandeur

**Cadre réservé à l'administration**

Date de réception de la demande :

Le Maire, Jean PARVAUD.