



ORGANISATION DE MANIFESTATION SUR LA VOIE OU ESPACE PUBLIC

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

ASSOCIATION

À déposer à l'accueil de la mairie ou par mail mairie@razacsurlisle.fr

Ce formulaire de demande constitue une option, il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.

(Toute demande doit être réceptionnée en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation)

IDENTIFICATION (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT)

Identification du demandeur

Nom et prénom du demandeur :

Nom de l'association :

Numéro de téléphone

Adresse :

Courriel :

Manifestation

Type d'évènement

Période d'immobilisation des lieux : du au

Date(s) de la manifestation :

Horaire de début : Horaire de fin :

Lieu(x) et salle(s) concerné (s) :

Nombre de participants :

Liste du matériel souhaité et quantité pour les manifestations et association de la commune :

***Ne pas demander si cela concerne une location dans un foyer.**

Tables - Quantité :

Chaises - Quantité :

Bancs - Quantité :

Scène

Scène Escalier scène

Chapiteau (implantation préalable obligatoire avec le service technique)

Toit Côtés

Date du montage du chapiteau :

Date du démontage du chapiteau :

Plancher (intérieur uniquement) : surface :

Barrières Grilles Quantité :

Date et lieu d'enlèvement du matériel :

Date de retour du matériel :



Clés souhaitées :
Autres besoins :

**DEMANDE D'ARRÊTÉ POUR AUTORISATION D'OUVRIR UN DÉBIT DE BOISSONS
TEMPORAIRE :**

Oui **Non**

- Remplir le formulaire prévu ci-joint et le transmettre à moins de 15 jours avant la manifestation.

Arrêté de circulation : **Oui** **Non**

- Remplir le formulaire CERFA ci-joint et le transmettre à moins de 15 jours avant la manifestation avec un plan.

**Cette demande n'atteste en aucun cas que le matériel souhaité pourra être accordé dans sa totalité.*

Le demandeur est responsable du bon usage du matériel emprunté.

Fait à Le,
Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration
Date de réception de la demande :

Le Maire, Jean PARVAUD.