



Razac-sur-l'Isle

**Convention d'utilisation d'une salle communale à titre précaire**

☐ Année scolaire de  à  ☐ Année civile  à

**Attestation d'assurance à fournir avec les dates qui correspondent.**

Entre

Commune de RAZAC SUR L'ISLE le bourg-24430 RAZAC SUR L'ISLE  
représentée par M violette FOLGADO agissant en qualité de maire.

Et d'une part

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Votre association       | <input type="text"/> |
| Nature des activités    | <input type="text"/> |
| Président (e)           | <input type="text"/> |
| Secrétaire (e)          | <input type="text"/> |
| Trésorier (e)           | <input type="text"/> |
| Numéro SIRET            | <input type="text"/> |
| Numéro R.N.A            | <input type="text"/> |
| Adresse du siège social | <input type="text"/> |
| Téléphone               | <input type="text"/> |
| Courriel                | <input type="text"/> |

d'autre part il a été convenu ce qui suit :

**Article 1**

La commune de RAZAC SUR L'ISLE met à disposition de la dite association :

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Une salle communale | <input type="text"/> |
| Adresse             | <input type="text"/> |

les jours suivants et horaires

|          | Horaires             |                      |                      |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Lundi    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mardi    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mercredi | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Jeudi    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vendredi | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Samedi   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dimanche | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Période non utilisée        |  |
|                             |  |
|                             |  |
| Utilisée exceptionnellement |  |
|                             |  |

## **Article 2**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'utilisation des locaux comprend (détail complet) Nombre de jeux de clés, matériel spécifique. |
|                                                                                                 |
|                                                                                                 |
|                                                                                                 |
|                                                                                                 |

## **Article 3**

**Cette mise à disposition est gratuite, l'entretien régulier est à la charge de l'association .  
Les locaux doivent être propre à la fin de chaque action .**

Elle devra s'assurer de :

- Fermer les accès, éteindre les lumières, baisser ou arrêter le chauffage.
- Préserver les biens et signaler l'usure, rembourser les dégâts causés.
- Souscrire une assurance responsabilité civile pour couvrir tous les dommages ou préjudices.
- Elle ne devra pas stoker de matériel inutile et procéder à son rangement.
- Laisser les locaux en accès pour des vérifications techniques (mairie,incendie, etc...)
- Renouveler cette convention tous les ans auprès de la commune.
- Ne pas louer, prêter les locaux à des tiers sans autorisation mairie.
- Utiliser les locaux dans le cadre associatif et non personnelle.

## **Article 4**

La mairie de RAZAC SUR L'ISLE peut mettre fin à ce partenariat à n'importe quel moment, si elle juge que l'association a commis des manquements à cette convention ou en cas de force majeure.

L'association  représenté(e) par M   
s'engage à respecter les termes de cette convention.

fait en deux exemplaires à RAZAC SUR L'ISLE

le / /20

Vu pour accord

Le ou la président(e) de l'association

Le maire

Violette FOLGADO

*Nom et Prénom / Cochez la case pour signature électronique ou signature manuscrite*

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|